

**REGULAMIN ZARZĄDU
SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „POWIŚLE”**

§ 1

Zarząd Spółdzielni działa na podstawie przepisów ustawy - Prawo spółdzielcze, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, §§ 61-66 obowiązującego Statutu Spółdzielni oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zarząd składa się z 2 lub 3 osób, członków Zarządu wybieranych w głosowaniu tajnym przez Radę Nadzorczą.
2. Członek Zarządu może pełnić swą funkcję na podstawie umowy o pracę lub społecznie.
3. Z członkami Zarządu, którzy mają być zatrudnieni w Spółdzielni, umowę o pracę zawiera Rada Nadzorcza.
4. Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej.
5. Członek Zarządu może być odwołany przez organ, który go wybrał, a nadto przez Walne Zgromadzenie w przypadku nie uzyskania absolutorium.
6. Rezygnacja Członka Zarządu ze swojej funkcji wymaga formy pisemnej.
7. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd organizuje i prowadzi działalność zapewniającą realizację celów i zadań statutowych oraz inicjuje nowe zadania z nich wynikające.
3. Zarząd jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organami samorządowymi Spółdzielni.
4. Na wezwanie Rady Nadzorczej członkowie Zarządu uczestniczą w jej posiedzeniach oraz w posiedzeniach poszczególnych Komisji. Członkowie Zarządu udzielają członkom Rady Nadzorczej niezbędnych wyjaśnień i przedkładają potrzebne materiały.

§ 4

1. Zarząd podejmuje decyzje kolegalnie w formie uchwał i decyzji zapadających na posiedzeniach Zarządu. W okresie między posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje zgodnie z podziałem czynności między członkami Zarządu.
2. Podziału czynności dokonuje Zarząd, stosownie do potrzeb, zgodnie ze strukturą organizacyjną, zatwierdzoną przez Radę Nadzorczą.

§ 5

Uchwały Zarządu są podejmowane kolegalnie w następujących sprawach:

- 1) przyjęcia członków Spółdzielni
- 2) sporządzania projektów planów finansowo-gospodarczych oraz sprawozdań z zakresu gospodarki zasobami Spółdzielni, przedkładanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,

- 3) prowadzenia gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i związanych z tym czynności finansowych,
- 4) zabezpieczania majątku Spółdzielni,
- 5) nabywania i zbywania lub likwidacji środków trwałych,
- 6) zawierania umów cywilno-prawnych w ramach zwykłego zarządu,
- 7) zaciągania kredytów bankowych i innych zobowiązań majątkowych w ramach upoważnień odpowiednich organów Spółdzielni,
- 8) udzielania pełnomocnictw w ramach uprawnień Zarządu,
- 9) zwoływania Walnego Zgromadzenia,
- 10) opracowania projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni i planów etatów do zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą.
- 11) zawierania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami Spółdzielni,

§ 6

1. Uchwały i decyzje Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach ich dotyczących.
3. W przypadku spraw spornych lub braku możliwości rozstrzygnięcia danej sprawy, decyzja w tej sprawie podejmowana jest przez Radę Nadzorczą.

§ 7

1. Zarząd podejmuje uchwały, decyzje i czynności w zakresie niezastrzeżonym w Ustawie Prawo Spółdzielcze, Ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych i Statucie Spółdzielni dla innych organów oraz czuwa nad ich realizacją.
2. Zarząd prowadzi biuro Spółdzielni i kieruje jego pracą.
3. Członkowie Zarządu kierują i nadzorują działalność podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych, stosownie do podziału czynności zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą, zgodnie ze strukturą organizacyjną Spółdzielni, oraz zgodnie z regulaminami działania tych komórek.
4. Zarząd odpowiada za szkody wyrządzone Spółdzielni na zasadach określonych przez Prawo spółdzielcze, Kodeks Pracy i Kodeks Cywilny.

§ 8

1. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składają, co najmniej dwaj członkowie Zarządu, lub jeden członek Zarządu i osoba do tego upoważniona przez Zarząd.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1, składa się w ten sposób, że pod nazwą spółdzielni osoby upoważnione do złożenia oświadczenia składają swój podpis i umieszczają stempel imienny.
3. Oświadczenia woli w sprawach dotyczących finansów Spółdzielni i środków trwałych powinny być składane zgodnie z obowiązującymi przepisami ogólnymi w tym zakresie oraz zasadami gospodarki finansowej.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, zgodnie z przyjętym przez Zarząd harmonogramem posiedzeń lub w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc
2. Termin i porządek obrad ustala Prezes Zarządu, z tym, że każdy z członków Zarządu może na posiedzeniu wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga rozstrzygnięcia przez Zarząd.
3. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział zaproszeni przez Prezesa Zarządu pracownicy Spółdzielni.

§ 10

Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokoły z posiedzeń podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

§ 11

Przekazanie przez ustępujący Zarząd lub członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi lub członkowi Zarządu następuje w formie protokołu złożonego w obecności przedstawiciela Rady Nadzorczej.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....

.....