

REGULAMIN
KOMISJI GOSPODARKI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI i TECHNIKI
RADY NADZORCZEJ SBM „POWIŚLE”

§ 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Techniki, zwana dalej Komisją GZMiT, wybierana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie § 5 ust 2 litera „b” Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Powiśle”.

§ 2

Do praw i obowiązków Komisji należy:

1. Udział w przeglądach technicznych budynków.
2. Udział w przygotowaniach założeń projektowych dotyczących prac remontowych.
3. Rozpatrywanie i opiniowanie projektów wieloletnich kierunków rozwoju Spółdzielni w zakresie prac remontowych,
4. Rozpatrywanie i opiniowanie corocznych projektów planu rzeczowo finansowego remontów oraz ewentualnych korekt.
5. Zatwierdzanie materiałów przetargowych,
6. Udział w przetargach i konkursach ofert, zgodnie z „Regulaminem ogłaszania i przeprowadzania przetargów oraz wyboru wykonawców na wykonanie robót budowlanych realizowanych w zasobach Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Powiśle”.
7. Udział we prowadzeniach i w odbiorach częściowych i końcowych prac remontowych oraz w przeglądach przed zakończeniem terminu gwarancji.
8. Opiniowanie i opracowywanie projektów regulaminów określonych w Statucie Spółdzielni dotyczących spraw technicznych.
9. Opiniowanie postulatów i wniosków Komitetów Domowych oraz wniosków i postulatów członków Spółdzielni dotyczących spraw technicznych.
10. Nadzór nad realizacją wykonania planu rzeczowo – finansowego remontów pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 3

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym, przez Radę Nadzorczą spośród jej członków – na okres trwania kadencji Rady.
2. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
3. W pracach komisji mogą brać udział również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji. Osoby zaproszone mają w Komisji głos doradczy.

§ 4

Rada Nadzorcza może odwołać członka Komisji. Odwołanie to może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 5

1. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
2. Komisja może wyznaczać z pośród siebie zespoły robocze dla opracowania poszczególnych zagadnień.

3. W pracach zespołów roboczych mogą uczestniczyć również inni członkowie Rady Nadzorczej wyznaczeni przez tą Radę.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego:
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są także:
 - 1) na wniosek Prezydium Rady Nadzorczej,
 - 2) na wniosek Zarządu,
3. O mającym odbyć się posiedzeniu Komisji, zwołujący powiadamia wszystkich członków Komisji i Zarząd Spółdzielni na co najmniej 5 dni przed mającym odbyć się posiedzeniem.

§ 7

1. Komisja działa realizując określone w § 2 niniejszego Regulaminu oraz inne cele wyznaczone przez Radę Nadzorczą.
2. Wnioski i opinie wynikające z pracy Komisji, muszą być przedstawione przez Przewodniczącego Komisji Radzie Nadzorczej Spółdzielni do akceptacji.
3. Komisja nie może podejmować uchwał i decyzji w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 8

1. Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos prowadzącego obrady Komisji.

§ 9

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
3. Zarząd zapewnia obsługę organizacyjną posiedzeń Komisji.

§ 10

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą Nr 23/2013 w dniu 24 czerwca 2013 r.

Sekretarz R.N.

Przewodniczący R.N.

.....
Waldemar Sadura

.....
Marek Kusiak