

REGULAMIN
Komiteu Domowego Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Powiśle”

§ 1

1. Komitet Domowy jest organem Spółdzielni działającym na podstawie § 68-70 Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.
2. Terenem działalności Komitetu Domowego jest zespół budynków wraz z ich infrastrukturą.
3. Podział terytorialny na Komitety Domowe zatwierdza Rada Nadzorcza.

§ 2

Komitet Domowy stanowi stałą reprezentację członków Spółdzielni zamieszkałych w zespole budynków wobec Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni w sprawach będących zakresem jego działania.

§ 3

Zakres działania Komitetu Domowego obejmuje w szczególności:

- 1) społeczny nadzór nad utrzymaniem w należyтым stanie budynków mieszkalnych i lokali użytkowych, garaży, miejsc postojowych, dróg i placów osiedlowych i terenów zieleni,
- 2) stawianie wniosków dotyczących pracy pracowników i organów Spółdzielni,
- 3) uczestnictwo w przeglądach budynków i zgłaszanie do Zarządu Spółdzielni wniosków w zakresie: konserwacji, remontów i napraw, instalacji, dróg osiedlowych, i terenów zieleni,
- 4) zgłaszanie wniosków dotyczących projektów planów Spółdzielni w zakresie konserwacji, remontów i eksploatacji,
- 5) społeczna kontrola nad realizacją planów remontów, napraw i konserwacji, w tym uczestnictwo Przewodniczącego i wytypowanego przedstawiciela budynku w rozpatrywaniu ofert na wykonawstwo remontowe, we wprowadzeniu wykonawcy i w odbiorze robót,
- 6) przeprowadzanie doraźnych kontroli stanu porządku i czystości w budynkach i na terenie działalności oraz zgłaszanie Zarządowi Spółdzielni swoich uwag, wniosków oraz oceny pracy służb porządkowych w tym firm sprzątających,

- 7) uczestnictwo w przetargach najmu lokali użytkowych i miejsc reklamowych. Opiniowanie branż, które będą prowadzone przez najemców oraz usytuowania nośników reklamowych,
- 8) organizowanie rozjemstwa społecznego w sprawach uciążliwych dla mieszkańców,
- 9) opracowywanie szczegółowych regulaminów dotyczących danego Komitetu na podstawie ramowych regulaminów uchwalonych przez RN.
- 10) zgłaszanie i rekomendowanie kandydatów na członków Rady Nadzorczej.
- 11) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców, rozpatrywanie i kierowanie ich według właściwości do innych organów Spółdzielni oraz kontrola nad realizacją.

§ 4

1. Komitet Domowy składa się z członków Spółdzielni zamieszkałych na terenie danego KD, wybranych na okres 3 lat zgodnie z § 22 Regulaminu Rady Nadzorczej, ze wskazaniem by poszczególne nieruchomości wchodzące w skład danego KD posiadały przynajmniej jednego reprezentanta.
2. Wyboru członków Komitetu Domowego dokonuje się spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Spółdzielni lub zgłaszających samodzielnie chęć do pracy w KD.
3. Mandat członka Komitetu Domowego wygasa z upływem kadencji na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek rezygnacji, ustania członkostwa w Spółdzielni lub odwołania przez zebranie członków Spółdzielni w wyniku głosowania większością głosów obecnych na danym zebraniu w głosowaniu tajnym. W określonych powyżej przypadkach członkowie Spółdzielni z danego budynku mogą dokooptować nowego przedstawiciela do końca kadencji.

§ 5

1. Na wniosek 10% członków Spółdzielni z terenu danego KD posiedzenie Komitetu Domowego zwołuje Zarząd Spółdzielni.
2. Komitet Domowy wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza z zastrzeżeniem, że członek Rady Nadzorczej nie powinien pełnić funkcji Przewodniczącego.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Komitetu Domowego należy:
 - 1) proponowanie porządku obrad Komitetu Domowego, przygotowanie materiałów oraz zwoływanie posiedzeń,

- 2) uczestnictwo lub delegowanie Członka Komitetu Domowego na posiedzenie Rady Nadzorczej.
- 3) Podanie do wiadomości składu Komitetu Domowego przez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń.
- 4) Termin i miejsce posiedzenia Komitetu Domowego winno być podane do wiadomości mieszkańców poprzez umieszczenie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń.

§ 6

1. Posiedzenia Komitetu Domowego odbywają się, co najmniej raz w kwartale.
2. W posiedzeniach Komitetu Domowego mogą uczestniczyć członkowie z terenu danego Komitetu, przedstawiciele Zarządu, członkowie Rady Nadzorczej, pracownicy administracji kompetentni w sprawach będących tematem posiedzenia oraz zaproszeni goście.
3. Przewodniczący zwołujący posiedzenie, informuje Zarząd z wyprzedzeniem siedmiodniowym o terminie i miejscu obrad oraz zgłasza potrzebę przygotowania odpowiednich materiałów.

§ 7

1. Posiedzenia Komitetu Domowego są protokołowane.
2. Protokoły z posiedzenia podpisują Przewodniczący i Sekretarz Komitetu.
3. Protokoły są przekazywane do Zarządu Spółdzielni w terminie 7 dni od zebrania.

§ 8

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 25.11.2013 r.

Zastępca Przewodniczącego RN

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....

Marian Kepal

.....

Marek Kusiak