

Warszawa, dnia

ZGŁOSZENIE ROBÓT REMONTOWYCH

Ja, niżej podpisana/y zgłaszam wykonanie robót remontowych w lokalu do którego przysługuje mi tytuł prawny w budynku administrowanym przez Spółdzielnię Budowlano Mieszkaniową „Powiśle”

*Adres zamieszkania.....

*Użytkownik lokalu

*Wykonawca prac

*Planowany zakres robót.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Data rozpoczęcia prac..... data zakończenia prac

*Telefon kontaktowy do użytkownika lokalu

*Telefon kontaktowy do wykonawcy robót.....

Obowiązki użytkownika remontowanego lokalu:

1. Prace remontowe można rozpocząć po akceptacji zakresu oraz terminu prac przez Spółdzielnię. Zgoda Spółdzielni udzielana jest na piśmie po dostarczeniu przez użytkownika lokalu wymaganej dokumentacji.
2. W czasie trwania prac remontowych należy przestrzegać porządku (*czystości*) na klatce schodowej, przyległym korytarzu oraz bezwzględnie zabezpieczyć drzwi i kabinę dźwigu osobowego. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię nie stosowania się do w/w obowiązku, prace te zostaną zlecone firmie zewnętrznej na koszt użytkownika lokalu.
3. Wszelkie materiały i odpady powstałe w trakcie remontu (*gruz budowlany, stolarka okienna i drzwiowa, klepka podłogowa, sprzęt sanitarny, itp.*) należy usunąć we własnym zakresie i na własny koszt. Miejsce ustawienia kontenera na odpady budowlane należy uzgodnić ze Spółdzielnią przed rozpoczęciem prac remontowych. W przypadku nieruchomości nie mających możliwości terenowych na ustawienie kontenera odpady budowlane należy wywozić bezpośrednio do miejsca ich zbiórki.
4. Przy wymianie stolarki okiennej i drzwiowej należy zachować istniejący kształt nowych elementów stolarki, a uszkodzone miejsca naprawić i pomalować z zachowaniem istniejącej kolorystyki. Drzwi wejściowe do lokalu muszą otwierać się do wewnątrz lokalu. W przypadku nie wykonania tych prac lub złej ich jakości (stan odbiegający od stanu przed remontem)

Spółdzielnia wykona naprawy, a kosztami obciąży użytkownika lokalu.

5. Na wszystkie prace, które ingerują w konstrukcję budynku, należy wcześniej uzyskać odpowiednie zezwolenia organów architektoniczno–budowlanych (*otwory w ścianach nośnych, zabudowa loggii itp.*),
6. Na zmiany nie wymagające pozwoleń tj. usytuowanie ścianek działowych, otworów wewnętrznych, trasy nowych instalacji wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i centralnego ogrzewania, użytkownik lokalu zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem prac remontowych dokumentację techniczno budowlaną sporządzoną przez osobę z uprawnieniami branżowymi.
7. Użytkownik lokalu zobowiązany jest udostępnić remontowany lokal w celu przeprowadzenia kontroli przez służby techniczne SBM „Powiśle”.
8. W przypadku remontu pomieszczeń wyposażonych w instalacje wentylacyjną, użytkownik lokalu po zakończeniu remontu obowiązany jest przedstawić Spółdzielni protokół kominiarskiego stwierdzającego drożność pionów wentylacyjnych.
9. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię nieprawidłowości w wykonywanych pracach, Spółdzielnia może wstrzymać wykonywane prace. Jeżeli użytkownik nie zastosuje się do decyzji Spółdzielni, Spółdzielnia zawiadomi o nieprawidłowościach właściwe organy architektoniczno–budowlane oraz w uzasadnionych przypadkach organy ścigania.
10. Wszystkie prace remontowe należy wykonywać tylko w dni powszednie w godz. 8:00-17:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni wolnych od pracy, po uprzednim zawiadomieniu sąsiadów o terminie remontu i wynikających z niego niedogodności.
11. W przypadku przedłużenia czasu remontu ponad termin podany w zgłoszeniu, należy o tym fakcie poinformować Spółdzielnię oraz określić nowy termin zakończenia prac.
12. Zakończenie remontu należy zgłosić na piśmie w siedzibie Spółdzielni.
13. Po zakończeniu remontu, Spółdzielnia wyznaczy termin protokolarnego dokonania odbioru prac w szczególności instalacji wspólnych oraz części wspólnych nieruchomości.
14. W przypadku nieobecności użytkownika lokalu w terminie wyznaczonym przez Spółdzielnię, sporządzony zostanie protokół jednostronny.
15. Wszelkie koszty związane z naprawą przez Spółdzielnię, uszkodzeń części wspólnych, powstałych podczas remontu lokalu, ponosi użytkownik remontowanego lokalu po podstawie wystawionej przez Spółdzielnię faktury. Wysokość kosztów zostanie ustalona przez Spółdzielnię na podstawie kosztorysu powykonawczego.

Oświadczam, że akceptuję w/w obowiązki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

(Podpis użytkownika remontowanego lokalu)

*- pola konieczne do wypełnienia.